

## L'INSTITUT DES CULTURES D'ISLAM RECRUTE UN·E RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DU DÉVELOPPEMENT

### *Contexte*

L'Institut des Cultures d'Islam est un établissement artistique de la Ville de Paris, membre du réseau art contemporain Paris / Île-de-France TRAM. L'ICI fait connaître la diversité des cultures d'Islam et leur dynamisme dans la création contemporaine en proposant des expositions, concerts, conférences, projections-débats et ateliers, ainsi qu'une offre dédiée au jeune public.

Par son approche artistique et culturelle, l'ICI bouscule les préjugés et se positionne comme un lieu d'échange et de dialogue, tout en valorisant et en soutenant le travail des artistes inspirés par les cultures d'Islam en France et à l'international. L'ICI propose également une offre de cours de langues et de pratiques artistiques, ainsi que des visites thématiques du quartier de la Goutte d'Or. Engagé dans une politique d'action culturelle, l'ICI mène chaque année de nombreuses actions de proximité avec les publics du champ social et les scolaires, en organisant visites, ateliers et résidences d'artistes dans ses locaux et dans les écoles, les collèges et les associations de ce quartier politique de la Ville et plus largement de la Ville de Paris.

Ses activités se répartissent sur deux bâtiments, qui comportent chacun des espaces d'exposition et des salles de cours. Le site de la rue Léon dispose aussi d'un patio, d'une scène à ciel ouvert et d'un restaurant (La Table Ouverte) tandis que l'on trouve un hammam sur le site rue Stephenson. Une salle de prière, gérée par la Grande Mosquée de Paris, occupe le premier étage de ce bâtiment, dans une configuration inédite et respectueuse de la loi de 1905.

### *Missions*

**Sous l'autorité de la directrice générale, il/elle est chargé·e des missions suivantes :**

#### **Générale**

- définir et mettre en œuvre la stratégie de communication et développement de l'ICI
- gérer le budget annuel du service
- encadrer le chargé de communication digitale et de développement, les stagiaires et/ou volontaires en service civique
- travailler de manière transversale avec l'ensemble de l'équipe, en particulier la direction artistique, le service des publics et le service de production
- gérer les relations avec les prestataires extérieurs (agence de presse, imprimeur, graphiste...)

#### **Communication**

- proposer et mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle, artistique et culturelle de l'ICI
- assurer la gestion du site internet de l'ICI, créer et optimiser les contenus web (bannières, animations, montages vidéo, GIF, etc.)
- rédiger et réaliser les newsletters ainsi que tous les documents de communication en lien avec la direction, le service de production et le service des publics : affiches, agendas, aides à la visite, cartels, livrets jeune public, dossiers pédagogiques, catalogues et rapport d'activité.
- animer et développer les réseaux sociaux de l'ICI en respectant les spécificités de chacun d'entre eux (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, Snapchat, TikTok et Youtube)
- assurer le suivi de la communication sur l'offre d'enseignement en lien avec la personne chargée de l'enseignement
- assurer le suivi de la coordination des politiques de communications avec les autres exploitants de l'ICI (restaurant la Table Ouverte, gestionnaire du hammam ...)
- mettre en place avec le service des publics des actions de communications ciblées dans le quartier de la Goutte d'Or

## **Développement**

- définir la stratégie de relations presse en lien avec l'agence et la direction
- réaliser les communiqués, dossiers de presse et la revue de presse
- négocier les partenariats média et numériques ainsi que gérer les contreparties
- mettre à jour en lien avec l'agence de presse les fichiers presse et contact
- concevoir, avec la direction, la stratégie de mécénat en mettant en place différentes méthodes d'approche ciblant les partenaires, mécènes publics et/ou privés selon les typologies de projet, ainsi que des actions de communication dédiées (plaquette, page site web...)
- assurer une veille sur les appels à projets et les orientations des fondations, mécènes et institutions pouvant être intéressés par l'ICI
- suivre administrativement, juridiquement et financièrement les partenariats notamment par la rédaction et le suivi des contrats, des dossiers de subventions, des conventions et des reçus fiscaux.
- développer et coordonner la privatisation des espaces de l'ICI
- déployer et gérer la boutique en lien avec le chargé de développement et les agent·e·s d'accueil

## *Expérience et formation*

Expérience confirmée en communication dans le secteur culturel

Première expérience dans le domaine du mécénat, de la recherche de fonds

Formation supérieure (école de commerce ou de communication, IEP, licence ou master de type mécénat, gestion de projets culturels ou management des entreprises culturelles)

## *Profil*

Très grande aisance rédactionnelle et orthographe irréprochable

Qualités d'organisation, de rigueur, de réactivité, d'autonomie et de méthode

Sens de l'initiative, créativité et goût pour les challenges

Maîtrise du suivi budgétaire, des délais, des relations avec les prestataires

Maîtrise des outils de gestion (fichiers prospection, base données, budgets), de WordPress et des outils de création numérique (Indesign, Photoshop, Illustrator, Première...)

Bonne connaissance de l'environnement numérique culturel, goût prononcé pour les nouveaux médias et le web

Connaissances du cadre juridique et fiscal des mesures incitatives au mécénat

Connaissance fine du milieu de l'art contemporain et de ses réseaux

Une connaissance des cultures d'Islam serait appréciée

Disponibilités régulières en week-end et en soirée

## *Statut*

Poste à pourvoir en CDI au 7 juin 2022

Rémunération selon expérience, tickets restaurants et ½ Navigo ou abonnement Vélib' pris en charge

Contrat régi par les dispositions de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles

## **Date limite de candidature : 29 avril 2022**

Curriculum vitae et lettre de motivation à envoyer à : [recrutement@ici.paris](mailto:recrutement@ici.paris)